

김포밀알주간보호센터 직원 채용 공고

김포밀알주간보호센터는 기관의 미션과 비전을 함께 이루어 나갈 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2023년 11월 1일

사회복지법인 세석밀알
김포밀알주간보호센터 인사위원장

1. 채용개요

- 채용형태 : 계약직
- 채용분야 : 사회복지사(사회재활교사)
- 채용인원 : 1명
- 계약기간 : 2023. 12. 01. ~ 2024. 12. 31. (1년 1개월)
- 담당업무 : 주간보호사업 및 프로그램 운영, 이용자 개별 지원, 행정업무 등

2. 응시자격

구분	자격기준
필수	<ul style="list-style-type: none">- 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자(사회복지전공 학사 졸업예정자 가능)- 사회복지사업법 제35조의2 제②항 결격사유에 해당되지 않는 자- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ※ 결격사유 해당 시 합격 및 임용 취소
우대	<ul style="list-style-type: none">- 운전면허 1종 소지 및 실제 운전가능자 우대- 장애인복지시설 관련 경력자 우대

3. 채용일정

채용공고 및 원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2023. 11. 01.(수) ~ 2023. 11. 15.(수)	2023. 11. 17.(금) - 개별통보	2023. 11. 21.(화) 예정	개별통보 및 홈페이지 공지

- 지원서류 마감 : 2023. 11. 15.(수) 18:00까지 도착 분
- 면접 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(개별통보)
- 임용예정일 : 2023. 12. 01.(금) / 협의 가능

4. 채용방법

- 1차 서류전형 : 제출된 서류를 기준으로 서류심사표에 의거 심사 고득점자순 선정
- 2차 면접전형 : 면접심사표에 의거 평정요소(5개 항목) 점수합계의 최고득점자 합격자 선정

5. 제출서류

구분	제출서류
응시접수 및 서류전형(1차)	- 입사지원서(첨부파일 양식) 1부 - 자기소개서(첨부파일 양식) 1부 - 개인정보 수집·이용 동의서(첨부파일 양식) 1부
최종합격자 제출서류	- 주민등록등본 1부 - 주민등록초본(병역사항) 1부 - 최종학교 졸업증명서 1부 - 관련 자격증 사본(해당업무 관련된 자격증) 각 1부 - 경력증명서(해당자) 각 1부 - 범죄경력조회 관련 서류 각 1부 - 채용신체검사서 1부

- 증빙서류를 제출하지 않거나 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리
- 모든 자격은 공고일 이전 취득분에 한함(최근 3개월 이내 발급분)

6. 응시서류 제출방법

- 접수방법 : 이메일(E-mail) 제출 (제목: 입사지원서 제출(이름))
※ 우편접수 및 방문접수 불가
- 접수처 : 9885136@naver.com
- 문의전화 : 031)988-5136
- 담당자 : 김포밀알주간보호센터 임지영 과장

7. 근무조건

- 주 5일 40시간 근무제 및 4대 보험 적용.
- 업무상 필요한 경우, 연장근로 또한 휴일근로를 명할 수 있음.
- 급여는 보건복지부 사회복지이용시설(장애인) 인건비 가이드라인 및 시설 내부규정에 준함.

8. 기타 유의사항

- 본 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 응시인원이 채용인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 본 센터에서 제시한 서류의 서식을 따르지 않는 경우 서류전형에서 배제될 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견되거나, 제출 서류의 허위가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 채용종료 30일 후 개인정보보호법에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 김포밀알주간보호센터 인사담당자(031-988-5136)에게 문의하시기 바랍니다.